



TRIBUNALE DI MONZA
Sezione Esecuzioni e Fallimenti

AI PROFESSIONISTI DELEGATI ALLA VENDITA ex art. 591 bis c.p.c

AI CURATORI FALLIMENTARI

AGLI AUSILIARI NOMINATI PER I DECRETI DI TRASFERIMENTO

Il Presidente della Sezione Esecuzioni Immobiliari e Fallimenti,

INFORMA CHE

In ottemperanza a quanto disposto dall’Agenzia delle Entrate con il Provvedimento prot. n. 143035 del 9.07.2018, dal 01 gennaio 2019 è diventato obbligatorio l’utilizzo del modello di pagamento F24 anche per la registrazione degli atti dell’Autorità Giudiziaria emessi dal 23 luglio 2018.

La liquidazione dell’imposta e il modello di pagamento F24 verranno “generati” dall’Ufficio delle Entrate a seguito della richiesta di registrazione del Decreto di Trasferimento emesso dal Giudice dell’Esecuzione / Giudice Delegato.

Il modello di pagamento così come generato avrà un “codice atto” univoco che non sarà identificativo né del numero generale di procedura esecutiva / concorsuale né del numero di protocollo assegnato dalla Cancelleria del Tribunale al Decreto di Trasferimento.

Conseguentemente agli Ausiliari non sarà più possibile predisporre anticipatamente il modello di pagamento come fatto fino ad ora con l’F23, bensì dovranno **continuare a quantificare l’importo dell’imposta di registro ai fini della predisposizione della c.d. Lettera dei Conteggi agli aggiudicatari** non essendo variato il criterio di determinazione dell’imposta ma esclusivamente la modalità di versamento.

Dato atto che l’adempimento relativo al pagamento del suddetto modello F24 è in capo al Delegato alla Vendita ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 591 bis n. 11) c.p.c. e 10 lettera b) e 54 D.M. 131/86, i Magistrati della III Sezione civile del Tribunale di Monza, con l’ausilio dell’Associazione Interprofessionale di Monza, hanno ritenuto opportuno, quanto necessario, incontrare i Dirigenti della Direzione provinciale di Monza al fine di addivenire ad una prassi comune per determinare il *modus operandi*, compatibile con le esigenze di tutti, da porre in essere a **partire dai decreti che verranno consegnati dal 1° marzo 2019 dalla Cancelleria all’Ufficio delle entrate** per il pagamento del modello F24 relativo alle imposte di registro.

L’Ausiliario provvederà, come già oggi avviene, a predisporre la bozza del Decreto di Trasferimento che sarà firmato dal Giudice dell’Esecuzione / Giudice Delegato.

L'Ausiliario dovrà obbligatoriamente informare il Delegato alla Vendita / Curatore di detta sottoscrizione, anche nei casi in cui il pagamento del c.d. saldo prezzo non sia corrisposto mediante mutuo bancario.

L'Ausiliario provvederà quindi a depositare il Decreto di Trasferimento, **unitamente ad una Distinta di Accompagnamento** (il cui format viene allegato alla presente) presso la Cancelleria delle Esecuzioni Immobiliari del Tribunale di Monza.

Si precisa che la Distinta di Accompagnamento è un documento indispensabile per il corretto svolgimento della procedura in quanto: (i) renderà efficace il deposito presso la Cancelleria del Decreto di Trasferimento; (ii) sarà l'unico documento che consentirà all'Ufficio delle Entrate, una volta correlata al modello di pagamento "generato", di identificare la procedura esecutiva / concorsuale. Si rammenta che il Modello di pagamento è anonimo rispetto al corrispondente Decreto di Trasferimento.

La nominata Cancelleria provvederà, dopo aver assegnato al Decreto di Trasferimento il numero di protocollo, ad annotare nel fascicolo telematico il passaggio all'Ufficio delle Entrate di tale documento.

Il Delegato alla Vendita / Curatore preso atto dell'intervenuta annotazione avrà cura di informare l'Ausiliario del passaggio all'Ufficio delle Entrate del Decreto di Trasferimento.

In particolare, la Cancelleria consegnerà il Decreto di Trasferimento munito della Distinta di Accompagnamento all'Ufficio delle Entrate ogni venerdì successivo alla firma del Decreto di Trasferimento.

L'Ufficio delle Entrate avrà cura di liquidare l'imposta di registro relativa al Decreto di Trasferimento in modo da "generare" il modello di pagamento F24 nei successivi 15 giorni dal ricevimento dell'atto da parte della Cancelleria.

Il modello di pagamento F24 e la relativa stampa di liquidazione dell'imposta di registro verranno graffiati alla distinta di accompagnamento e riposti per il ritiro in un apposito raccoglitore identificativo del singolo Ausiliario. I raccoglitori verranno collocati nella stanza n.1 del salone front office dell'Ufficio territoriale di Monza (via Passerini,5).

Il ritiro dei modelli di pagamento sarà consentito agli Ausiliari il secondo venerdì successivo all'invio da parte della Cancelleria.

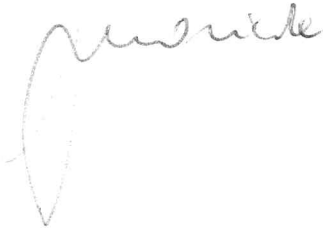
L'Ausiliario dovrà, quindi, provvedere al tempestivo ritiro del modello di pagamento e della relativa Distinta di Accompagnamento e consegnarlo con sollecitudine e **previo completamento dei dati mancanti** (i.e. codice fiscale e estremi dell'aggiudicatario) al Delegato alla Vendita / Curatore per consentirne il relativo pagamento.

Si invitano quindi gli Ausiliari, i Delegati alla Vendita e i Curatori ad attenersi rigorosamente alle modalità e ai tempi sopra indicati al fine di evitare ritardi nel versamento delle imposte. Ritardi che, contrariamente a quanto successo fino ad ora, daranno origine a sanzioni e interessi per il ritardato pagamento che saranno corrisposti dalla procedura e addebitati al soggetto responsabile del ritardo.

Si comunichi a cura della Cancelleria all'Associazione Interprofessionale di Monza e Brianza affinché ne dia notizia a tutti gli Ausiliari nominati per i decreti di trasferimento, ai Delegati alla

Vendita e ai Curatori Fallimentari Associati e agli Ordini Professionali degli Avvocati, Dottori Commercialisti e Notai al fine di inoltrare la presente comunicazione ai propri iscritti interessati nonché ad Astalegale.net che provvederà a pubblicare la presente nelle aree riservate sul sito del Tribunale di Monza.

Monza, 22.02.2019
Il Presidente
D.ssa M.G. Mariconda



DISTINTA DI ACCOMPAGNAMENTO
DECRETO DI TRASFERIMENTO

INFORMAZIONI PROCEDURA				
RGE		GIUDICE		
DATA FIRMA DECRETO				
INFORMAZIONI IMMOBILE				
LOTTO		FOGLIO	MAPPALE	SUBALTERNO
COMUNE		VIA / VIALE / PIAZZA		
INFORMAZIONI AGGIUDICARARIO				
NOME				
COGNOME				
C.F.				
INFORMAZIONI AUSILIARIO DECRETO DI TRASFERIMENTO				
NOMINATIVO				
TELEFONO				
MAIL				
INFORMAZIONI DELEGATO ALLA VENDITA				
NOMINATIVO				
TELEFONO				
MAIL				
NOTE				

