

ALLEGATO-INDICAZIONI OPERATIVE

DEPOSITO TELEMATICO ATTO DI NOTIFICA

L'atto da notificare deve essere indicato come "Atto principale" e deve contenere in un unico file il testo dell'atto, l'eventuale procura, l'attestazione di conformità ex artt. 196 decies e undecies disp. att. c.p.c. e la dichiarazione ex art. 137, co 7, c.p.c.

In "Allegati" vanno inseriti:

- Eventuale certificato di residenza e/o visura camerale
- Ricevuta di pagamento del fondo spese.

DEPOSITO TELEMATICO ATTO DI ESECUZIONE

L'atto di cui si richiede la notifica (es: pignoramento presso terzi, pignoramento immobiliare) deve essere inserito come "Atto principale".

In "Allegati" vanno inseriti:

- Titolo esecutivo e precetto con le attestazioni di conformità previste dalle normative vigenti;
- Certificato di residenza o visura camerale ove occorra;
- Eventuale istanza;
- Ricevuta di pagamento del fondo spese.

In caso di pignoramento presso terzi, pignoramento immobiliare o di quote societarie il file contenente l'atto da notificare deve essere firmato in PAdES (estensione signed.pdf).

Nell'inserimento dei dati è necessario compilare correttamente tutti i campi con i seguenti dati:

- a) Cognome, nome e c.f. dell'istante se persona fisica oppure denominazione della società e P.I./C.F. se persona giuridica;
- b) Natura dell'atto;
- c) Richiesta con o senza urgenza;
- d) Se l'atto è esente, inserire esente lavoro e indicare: l'eventuale numero di R.G. del procedimento, l'Autorità che ha emesso il provvedimento;
- e) Selezionare per ogni destinatario la tipologia di evasione per la richiesta di notifica (a mani, a mezzo posta o telematica)
- f) Cognome, nome e c.f. del destinatario se persona fisica oppure denominazione sociale e P.I./c.f. se persona giuridica;
- g) Stato e comune dove dovrà essere eseguita la notifica;
- h) Indirizzo del destinatario: inserire in maiuscolo il nome della via e tra parentesi il tipo (es: via, vicolo, piazza...), il numero civico e il cap.

DEPOSITO ISTANZE EX ART. 492 BIS C.P.C.

Per le istanze ex art. 492 bis indicare come "Atto principale" l'istanza; in "Allegati" il titolo esecutivo e il precetto regolarmente notificati, l'attestazione di conformità prevista dalla legge, il certificato di residenza del debitore o la visura camerale in caso di persona giuridica.