



TRIBUNALE DI MONZA

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNUALI PER L'ANNO 2026

(ex art 4 del D. Lgs 240 del 2006)

La Presidente del Tribunale, in veste di Dirigente amministrativo

visto l'art. 4 del decreto legislativo 240 del 2006;

considerato che la redazione del programma delle attività annuali deve tener conto della complessiva situazione in cui versa il Tribunale;

tenuto conto di quanto evidenziato nel Programma di gestione per il 2025;

preso atto del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

viste le tematiche previste dal Piano della *performance* 2022-2024 di cui al D.M. del 30 giugno 2022;

visto il D.M. 10 maggio 2018 di approvazione della revisione del *Sistema di misurazione e valutazione delle performance*;

visto il decreto del Ministero della Giustizia del 23 dicembre 2021, di revisione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance, che trova applicazione dal 1/1/2022;

verificate le risorse umane e materiali a disposizione del Tribunale di Monza;

ha predisposto il seguente

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNUALI PER L'ANNO 2026

1. ANALISI DEL CONTESTO

Analisi del contesto esterno ed interno:

Come già evidenziato nel Programma annuale delle attività per il 2025 il Tribunale di Monza si individua quale ufficio di dimensione grande per bacino d'utenza (cfr. Censimento Giustizia e Strasburgo², pubblicati su sito del Ministero) e, per numero di abitanti, è il sesto Tribunale a livello nazionale; è caratterizzato da un tessuto denso di imprese che comprende la realtà economica a Nord di Milano, sino alle zone più industrializzate e produttive della Brianza: serve, infatti, un'area territoriale caratterizzata da un'alta densità di imprese anche di rilevanti dimensioni, per lo più medio-piccole.



TRIBUNALE DI MONZA

Nell'area compresa dal circondario sono attive circa 82.760 imprese, dunque con una media di una impresa ogni 13,7 abitanti, a caratterizzare una realtà con una forte densità produttiva (superiore alla media regionale).

Il Tribunale è stato classificato tra gli uffici di grandi dimensioni anche per i flussi dei processi sopravvenuti e definiti per anno e comunque è classificato come ufficio grande anche per organico di personale di magistratura (60 magistrati di cui 6 presidenti di sezione).

A fronte di tali dati sulle dimensioni dell'ufficio, il Tribunale è tuttora in grave sofferenza per insufficienza dell'organico del personale di magistratura e amministrativo ed anche per la gravissima inadeguatezza delle strutture che vede giudici e addetti di cancelleria operare in spazi angusti e insufficienti.

IDONEITÀ DEI LOCALI DELLA SEDE GIUDIZIARIA

Il Tribunale di Monza è dislocato in diversi plessi immobiliari di cui cinque nel centro cittadino e uno un po' più distante, con riguardo specificamente alle attività d'Ufficio, nonché su tre ulteriori stabili o porzioni di essi in Monza. Nel giugno 2024 è stata chiusa la sede in Desio che ospitava gli archivi.

1. Palazzo di Giustizia di Piazza Garibaldi, n.10

Immobile di proprietà comunale, nel centro cittadino.

L'edificio è composto da un corpo principale funzionalmente collegato, mediante passaggi coperti, a edificio secondario e all'edificio che ospita la Procura della Repubblica.

L'ala Est, già occupata dagli uffici della Procura, è stata liberata da cose e persone e attualmente è oggetto di intervento di manutenzione straordinaria da parte del Provveditorato alle OO.PP. per la ristrutturazione e il recupero di spazi da destinare alle mutate necessità allocative per uffici ed aule di udienza.

Il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Lombardia e l'Emilia-Romagna aveva trasmesso il cronoprogramma da cui emergeva il termine di stipula del disciplinare di gara (31 gennaio 2023) e l'inizio dei lavori di ristrutturazione straordinaria (1° febbraio 2023) e conclusione degli stessi al 30 giugno 2025. L'area in realtà è stata consegnata in data 13/09/2023 per ritardi non imputabili al Tribunale.

In vista dell'intervento di ristrutturazione, per la sistemazione del personale si è provveduto alla stipula di due contratti di locazione: via Torneamento e via Annoni.

Attualmente il palazzo ospita gli uffici di Presidenza e Dirigenza (ora vacante) e le rispettive segreterie, il settore penale (comprese le aule di udienza). Ospita, altresì, gli atti archiviati negli anni più recenti (in linea di massima, gli atti archiviati nell'ultimo triennio/quadriennio).

L'intero palazzo necessita di manutenzione straordinaria e i relativi interventi (ristrutturazione edilizia Palazzo principale e palazzina adiacente, sostituzione controsoffitti, ecc.) sono stati inseriti nella piattaforma informatica PTIM del Manutentore Unico (Demanio) e sono stati oggetto di diverse interlocuzioni sia con il Ministero della Giustizia che con il Provveditorato alle Opere pubbliche.



TRIBUNALE DI MONZA

Tra le problematiche maggiori presenti bisogna ricordare le fessurazioni strutturali; tutto l'edificio presenta numerose fessurazioni diffuse anche di una certa importanza.

Si segnala come vi siano zone già attenzionate (in particolare alcune delle fessurazioni maggiori dell'Ala Nord uso GIP limitrofa a via De Amicis) ad oggi sotto monitoraggio per valutarne la pericolosità; purtroppo, però, vi sono molte altre fessurazioni diffuse nell'immobile (volte ala Ovest, solai Ala Ovest ed in particolare l'Ala Nord limitrofa a via De Amicis che presenta fessurazioni sui pavimenti del piano primo, nonché fessurazioni di facciata su via De Amicis stessa).

È necessario procedere al rifacimento del cortile interno del palazzo, coincidente con lo spazio calmo, in cui si sono aperte delle buche e si è verificato un avvallamento nelle immediate vicinanze di una fossa biologica. L'indagine georadar eseguita ha evidenziato la presenza di una zona areata piuttosto vasta differente da quella in cui sono comparse le buche.

Con determina prot. m_dg.DOG.14/08/2024.0201250.U la Direzione generale delle risorse materiali e delle tecnologie ha richiesto al Provveditorato OO.PP. per la Lombardia e l'Emilia - Romagna il cronoprogramma ai fini dell'assicurazione della copertura finanziaria per l'esecuzione degli interventi di scavo, rimozione e sostituzione del tratto fognario ammalorato, nonché eventuale sostituzione delle vasche esistenti nel cortile della sede di piazza Garibaldi.

E' necessario inoltre risolvere i problemi di infiltrazioni d'acqua che hanno provocato il distacco di intonaco e calcinacci che hanno reso necessario il posizionamento di reti di sicurezza al piano terra – in corrispondenza dell'ingresso pubblico/personale e in corrispondenza della pedana di accesso al corridoio lato Solera e al secondo piano – in corrispondenza del corridoio della Presidenza del Tribunale.

Con determina prot. m_dg.DOG.22/11/2024.0278953.U la Direzione generale delle risorse materiali e delle tecnologie ha richiesto al Provveditorato OO.PP. per la Lombardia e l'Emilia - Romagna il cronoprogramma ai fini dell'assicurazione della copertura finanziaria per l'esecuzione degli interventi finalizzati alla risoluzione delle problematiche relative al distacco di porzioni di intonaco e alla caduta di calcinacci inerenti alla sede di piazza Garibaldi.

Anche le sale uso GIP limitrofe alla passerella dell'Ala Nord presentano però delle infiltrazioni evidenti, così come la passerella stessa e, da ultimo, anche la zona di ingresso al Tribunale stesso (Ala Ovest) ove è posizionata la guardiola.

Le zone interessate sono state messe subito in sicurezza per evitare pericoli immediati, ma l'ammaloramento ed il degrado procedono e la situazione sta lentamente degenerando.

In particolare, si segnala anche il peggioramento delle condizioni delle gronde in cemento armato che, con la continua imbibizione dovuta alle piogge presentano zone con elementi già in distacco e, con le possibili temperature rigide sotto lo zero termico, potrebbero accelerare la loro potenziale rovinosa caduta sulle zone sottostanti che spesso rappresentano luoghi addetti al passaggio.

Da ultimo, i locali al piano interrato sono a volte oggetto di allagamento, con tutte le problematiche che ne conseguono sia rispetto l'operatività sia rispetto l'ammaloramento strutturale e degli impianti

Con nota prot. 2009 del 24/11/2021 è stata richiesta al Ministero determina a contrarre per la manutenzione straordinaria dei 4 impianti elevatori dello stabile, oltre ai 2 dello stabile di via



TRIBUNALE DI MONZA

V. Emanuele. Ad oggi non sono pervenute ulteriori comunicazioni in ordine ai tempi per la realizzazione dei lavori da parte del Provveditorato OO.PP.

Con nota prot. n. m_dg.DOG.25/09/2024. 0233222.U il Ministero ha comunicato la nuova proposta progettuale, cronoprogramma e richiesta incremento quadro economico dei lavori per la rifunzionalizzazione a nuovo Polo Giudiziario dell'ex Caserma Palestro sita a Monza (MB) in piazza San Paolo n.6 richiedendo un parere. Con nota Prot. 2623 del 14/10/2024 questo Tribunale ribadiva quanto già espresso nelle precedenti interlocuzioni, sottolineando l'antieconomicità dell'operazione di acquisizione della Caserma San Paolo, nonché la non corrispondenza alle esigenze allocative del Tribunale.

2. Sede di Via Vittorio Emanuele, n.5

Immobile di proprietà comunale – nel centro cittadino, a circa un centinaio di metri dalla sede di Piazza Garibaldi.

L'edificio, un tempo sede della Pretura circondariale, ospita parte delle cancellerie civili e i relativi giudici.

Esigenze di interventi di manutenzione straordinaria sono stati inseriti nella piattaforma del Manutentore unico (rifacimento impianto elettrico, impiantistica archivio, sostituzione serramenti esterni/interni, rifacimento pavimenti bagni, ecc.).

Nel seminterrato dello stabile, è stata rilevata la presenza di Radon, tanto che il R.S.P.P. ha adottato un piano di permanenza da parte del personale, che è tenuto a stazionare per non più di 15 minuti continuativi, dopo di che si deve allontanare per almeno mezz'ora.

All'esito dello svuotamento dei corpi di reato, attualmente custoditi nell'area, occorrerà effettuare lavori di bonifica dal gas Radon.

Pertanto, in esecuzione di quanto deliberato con verbale di Conferenza permanente del 25/6/2020, questo Tribunale ha trasmesso al Ministero della Giustizia, con nota prot. 1745 del 1/7/2020, segnalazione con allegato preventivo per richiesta di risanamento igienico sanitario del locale interrato, da affidare al Provveditorato alle OO.PP., trattandosi di materia di sicurezza.

A detta nota, il Ministero ha risposto con determina 8/7/2020.0008410.ID, autorizzando la procedura di ristrutturazione tramite Me.Pa. di intervento di risanamento igienico/sanitario.

A seguito della nota prot. 2031 DEL 30/7/2020, con cui il Tribunale ha segnalato alla Direzione generale del Ministero l'assenza di personale interno con competenze tecniche, la Direzione generale ha trasmesso, con prot. m_dg.DOG.20/10/2020.0012.810.ID, la determina di autorizzazione alla spesa per l'affidamento di incarico di direttore lavori/certificatore di regolare esecuzione di intervento di risanamento igienico sanitario, a professionista esterno.

Anche detti lavori verranno effettuati all'esito dello svuotamento dei corpi di reato.

3. Sede di via De Amicis, n.17

Immobile di proprietà comunale, situato posteriormente alla sede di Piazza Garibaldi, ma del tutto inadeguato al flusso di pubblico; è sede della AST.



TRIBUNALE DI MONZA

Il Tribunale ha in uso i locali ai piani 4° e 5° piano, ove sono ospitati la cancelleria della Volontaria Giurisdizione, una piccola sala riunioni e l'aula informatica.

Recentemente si è provveduto a trasferire la cancelleria dei decreti ingiuntivi in via Annoni.

Nei locali liberati di via De Amicis sono stati trasferiti tutti i Giudici Onorari in precedenza sistemati nella sede di piazza Garibaldi.

4. Sede di via Ferrari, n.39

Immobile di proprietà privata in locazione passiva, a circa 3-4 km dal palazzo di Piazza Garibaldi. La struttura è condominiale.

Ospita a piano terra gli Uffici spese di giustizia e recupero crediti; ospita al terzo piano gli Uffici NEP.

5. Sede via Torneamento n. 1

Immobile di proprietà privata in locazione passiva, in buone condizioni, a circa 1 Km di distanza dalla sede principale.

Le cancellerie e i magistrati della I e IV sezione Civile sono stati trasferiti nell'immobile di via Torneamento a partire da Luglio 2023 con inizio delle attività giurisdizionali a settembre 2023.

6. Sede di via Annoni n. 14

Immobile di proprietà privata in locazione passiva, in buone condizioni, a circa 1 Km dalla sede di piazza Garibaldi.

L'immobile è costituito da 11 ampi locali adibiti ad ufficio ove sono state trasferite le cancellerie della Sezione Lavoro e i decreti ingiuntivi.

L'ampio seminterrato è stato adibito ad archivio per ospitare il materiale cartaceo.

7. Archivio di via Pompei 3

Proprietà di terzi - in locazione passiva - in buone condizioni.

Il 21 giugno 2022 è stata rinnovata la SCIA ai VV.FF. di Monza.

Nell'archivio è stata effettuata un'attività di scarto nel settembre 2024 e nei prossimi mesi si procederà ad un nuovo scarto.

8. Archivio di via Toniolo (Fossati Lamperti)

Proprietà del Comune - in condizioni mediocri; non del tutto isolato dal terreno circostante, incolto, subisce ingresso di topi e insetti vari (derattizzazione frequente ma non sufficiente).

Manca di impianto di spegnimento (vi è soltanto impianto di rilevazione fumi). Non è stato



TRIBUNALE DI MONZA

possibile procedere all'ulteriore acquisto di scaffali soppalcati (peraltro già finanziato dal Ministero) a causa dell'inadeguatezza delle pareti esterne in punto di sicurezza antincendio.

Nell'archivio è stata effettuata un'attività di scarto nel settembre 2024 e nei prossimi mesi si procederà ad un nuovo scarto.

9. Archivio di via Iseo

Proprietà del Comune – piano interrato di una scuola - da rilasciare per gravi e conclamati problemi di sicurezza. In un recente tavolo istituzionale, cui hanno partecipato tra gli altri i sindaci di Monza e Desio, oltre alla dirigente scolastica dell'Istituto comprensivo, è emersa la preoccupazione della quota genitori del Consiglio di istituto in merito alla mancanza di impianto di spegnimento oltre che di rilevazione fumi.

Questo archivio non potrà essere liberato finché il Ministero non darà l'autorizzazione alla sanificazione del contenuto e finché non si individuerà un sito dove collocare il materiale cartaceo che non può essere scartato poiché trattasi di registri dello stato civile a conservazione permanente.

10. Archivio ex Sez. Distaccata Desio (locali sotterranei ex sede Tribunale Sezione distaccata di Desio) di proprietà del Comune di Desio.

L'edificio è stato completamente liberato e riconsegnato al Comune di Desio nel giugno 2024.

11. Organismo di mediazione in via De Gradi;

Proprietà di terzi - in locazione passiva – in buone condizioni.

È occupato dall'Organismo di mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Monza.

Nell'attuale drammatico contesto esterno ed interno, l'Ufficio ha garantito, comunque, il corretto funzionamento dei servizi, avendo fatto leva e facendo tuttora leva:

- sulla motivazione di personale di magistratura e personale amministrativo in merito al raggiungimento degli obiettivi e delle priorità dell'Ufficio;
- sulla sinergia con Enti ed Istituzioni, individuando corretti e propositivi rapporti con Amministrazione comunale, Uffici giudiziari funzionalmente collegati (Procura della Repubblica di Monza, Corte d'Appello e Procura generale di Milano), Ordine degli Avvocati, Ordini professionali operanti sul territorio (Commercialisti, Architetti, periti, interpreti, consulenti ecc), Prefettura, volontari (ANFI, terzo settore, sportelli territoriali di prossimità).



TRIBUNALE DI MONZA

Risorse umane e materiali disponibili:

Si riepiloga di seguito quanto già posto a base della formulazione del **piano di gestione per l'anno 2025¹**.

Organico del Personale di Magistratura Togata (Situazione al 01 gennaio 2026)

Settore	Organico tabellare previsto	Presenze effettive al 01/01/2026	Percentuale di scopertura al 01/01/2026
PRESIDENTE DI TRIBUNALE	1	1	0 %
CIVILE ORDINARIO	20	15	25 %
LAVORO	5	5	0 %
FAMIGLIA	8	8	0 %
PENALE	26	24	7,7 %
TOTALE UFFICIO	60	53	11,66 %

La **forza lavoro effettiva prevista per il 2026** deve tenere conto di:

- esoneri previsti per i Presidenti Sezione;
- esonero al 50% previsto per i due componenti del Cons. Giud. (1 alla I^a Sezione civile e 1 alla Sezione GIP);
- esonero previsto per i Magrif: 1 al 30% alla II^a Sezione Penale, 1 al 20% alla III^a Sez. Civile);
- maternità in atto (1 nel settore penale);
- maternità prevista (2, una dal 20.1.26, la seconda da 15.3. 26 presso la Sezione Famiglia)
- n.ro 2 progetti a tutela (1 alla I^a Sezione penale e 1 alla Sezione GIP).

Organico del Personale di Magistratura Onoraria (Situazione al 01 gennaio 2026)

Settore	Organico tabellare previsto	Presenze effettive al 01/01/2026	Percentuale di scopertura al 01/01/2026
CIVILE ORDINARIO	12	9	25%
LAVORO	2	1	50%
FAMIGLIA	7	7	0%
PENALE	6	4	33%
TOTALE UFFICIO	27	21	22,2%

¹ Con DL 8.8.25 nr. 117 conv. nella L. 3 ottobre 2025 nr. 148 è stato, infatti, disposto il differimento al 31 gennaio 2027 del termine previsto dall'art. 37 del DL 98 del 2011 per il deposito del programma di gestione che, pertanto, per l'anno in corso non è stato elaborato, salvo per i dati relativi al numero di magistrati presenti nell'Ufficio



TRIBUNALE DI MONZA

Eventi previsti o successivi

Non si segnalano variazioni nel livello di copertura e distribuzione dei Giudici Onorari, i quali peraltro sono stati tutti stabilizzati. Il loro impiego avviene nel rispetto delle previsioni di cui al D.L.vo 116/17, venendo utilizzati in modalità di affiancamento (prioritariamente per la trattazione della materia tutelare e lavoro), ovvero come assegnatari di procedimenti, sia per la copertura d'organico in alcune sezioni, sia per l'esperienza maturata in alcune materie compatibili con la loro formazione (quali le convalide di sfratto e le esecuzioni mobiliari).

PERSONALE AMMINISTRATIVO

Si evidenzia che, dal 21.09.2020 è vacante il posto del Dirigente Amministrativo. Tale situazione ha ulteriormente aggravato la gestione organizzativa di questo Ufficio anche se, sotto questo aspetto, il Presidente del Tribunale in veste di Dirigente amministrativo, ha potuto contare fino al primo semestre 2025 sulla collaborazione di cinque Direttori amministrativi il cui impegno non è mai venuto meno.

Ad ottobre e a dicembre 2025, due Direttori Amministrativi non sono più in servizio presso il Tribunale di Monza.

Si prevede, dunque, per l'anno 2026 un Coordinamento degli Uffici più gravoso e complesso per i tre Direttori rimasti in servizio.

Alla data del **31 dicembre 2025**, si evidenzia una **scopertura di 71 dipendenti su 153 previsti in organico**, dato differenziato al suo interno quanto ai profili professionali.

Organico Tabellare: Dirigente + 152 unità

Organico in servizio: 82 unità (pari a scopertura del 46,4%)

Organico in servizio compresi gli applicati, comandati e distaccati in sede: 83 unità (pari a scopertura del 45,8 %)

Nella *tabella che segue* è rappresentata la situazione del personale a tempo indeterminato al 31/12/2025.

Il numero di personale previsto in organico (prima colonna) è estrapolato dal sistema del TMMG – Personale del Ministero della Giustizia, sezione Uffici e Piante Organiche.

Il personale in servizio (seconda colonna) rappresenta il dato del personale senza considerare gli applicati, distaccati e comandati sia in sede (che quindi lavorano presso il Tribunale di Monza) sia fuori sede.



TRIBUNALE DI MONZA

A		B	C	D	E	F	G
<i>Figura professionale e posizione economica</i>	<i>In organico</i>	<i>In servizio</i>	<i>percentuale</i>	<i>Posti vacanti</i>	<i>percentuale vacanti</i>	<i>Applicati, comandati o distaccati</i>	
						<i>In sede</i>	<i>Fuori sede</i>
DIRIGENTE	1	0	0,0%	1	100,0%		
Direttore amministrativo 3° area (ex dir. Canc: C3, C3S e C2)	10	3	30,0%	7	70,0%		2
Funzionario giudiziario 3° area (ex cancelliere C1S, C1)	34	30	88,2%	4	11,8%		1
Funzionario contabile	1	0	0,0%	1	100,0%		
Cancelliere 2° area (ex cancelliere B3, B3S)	28	13	46,4%	15	53,6%		1
Assistente informatico	0	0	0,0%	0	0,0%		
Assistente giudiziario 2° area (ex operat. Giud. B2, B3)	44	12	27,3%	33	72,7%	1	1
Contabile 2° area (ex contabile B3)	0	0	0,0%	0	0,0%		
Operatore giudiziario 2° area (ex operat giud. B1 e I° allinea)	18	17	94,4%	1	5,6%		
Assistente alla vigilanza dei locali e servizio automezzi 2° area (ex ausil. B2, B3)	0	0	0,0%	0	0,0%		
Conducente automezzi 2° area (ex ausiliario già cond.autom.spec. B1 II° alinea)	5	2	40,0%	3	60%		
Ausiliario I° area (ex ausil A1S e A1)	12	4	33,3%	8	66,7%		
Totale	153	82	53,6	71	46,4	1	5

Eloquente è il dato di scopertura di alcuni fondamentali profili professionali:

- la vacanza del profilo di **Direttore** è pari al 70%;
- la vacanza del profilo di **Funzionario giudiziario** è pari al 11,8%;



TRIBUNALE DI MONZA

- la vacanza del profilo professionale **Cancelliere** è pari al 53,6%;
- la vacanza del profilo di **Assistente Giudiziario** è pari al 72,7%;
- la vacanza del profilo professionale di **Conducente** è pari al 60%;
- la vacanza del profilo professionale **Ausiliario** è pari al 66,7%.

Tale situazione è aggravata dal fatto che, rispetto alle 83 unità effettivamente in servizio, tre unità si trovano in condizione di fragilità certificata da Enti Sanitari e dal Medico Competente e, pertanto, autorizzata a svolgere attività in lavoro agile; due dipendenti in maternità obbligatoria e un dipendente in congedo parentale senza soluzione di continuità dalla data dell'assunzione.. Ciò riduce il personale effettivamente presente a solo 77 unità.

Nel 2022, con i fondi del PNRR, sono stati immesse nuove figure professionali quali gli Addetti all'Ufficio del Processo (tempo determinato 30/06/2026), i Funzionari Tecnici Amm.vi e gli Operatori Data Entry (tempo determinato 30/06/2026). Un'ulteriore immissione di Addetti all'Ufficio del Processo è avvenuta in data 27 giugno 2025.

Situazione al 31/12/2025 – Personale a tempo determinato

Figura professionale e posizione economica	In organico	In servizio	percentuale	Posti vacanti	percentuale vacanti	Applicati, comandati o distaccati	
						In sede	Fuori sede
Funzionari addetti all'Ufficio del Processo	68	28	41,2%	40	58,8%		
Funzionari addetti all'Ufficio del Processo_giugno 2024	36	27	75,0%	9	25,0%		
Funzionari addetti all'Ufficio del Processo_giugno 2025	10	8	90,0%	1	10,0%		
Funzionari tecnici amministrativi	11	6	54,5%	5	45,5%		
Operatori data entry	16	6	37,5%	10	62,5%		

Occorre evidenziare che la tabella sopra riportata ad oggi è diversa in quanto hanno già formalizzato dimissioni un funzionario addetto all'ufficio per il processo e un funzionario giudiziario verrà trasferito a seguito di mobilità con effetto dal 2/02/2026.



TRIBUNALE DI MONZA

Pertanto, attualmente sono in servizio 75 unità a tempo determinato.

Allo stato attuale, dunque, l'organico complessivo comprensivo anche di queste ulteriori figure professionali, è pari a 158 unità.

Occorre, inoltre, precisare che, con riferimento al personale a tempo indeterminato, due Funzionari Giudiziari e un Operatore Giudiziario saranno, nel corso del 2026, collocati a riposo.

Personale esterno in servizio a seguito di protocolli

ENTE CONVENZIONATO	NUMERO DI UNITÀ	CANCELLERIA ASSEGNATARIA
CONVENZIONE ASTALEGALE.NET	1	Fallimentare/Volontaria
	1	Esecuzioni Immobiliari
SERVIZIO CIVILE - ANCI	1	Fallimentare
	1	Volontaria
PNRR - DIGITALIZZAZIONE SETTORE PENALE	1	Cancellerie GIP e DIBATTIMENTO
Totale	5	

Alla luce di quanto esposto, le gravi criticità sono enucleabili nei seguenti termini:

Conducenti: gli Uffici Giudiziari di Monza sono distribuiti in 9 edifici, adibiti ad uso ufficio e alcuni ad uso archivio, dislocati sul territorio del Comune di Monza, circostanza che rende quotidiano l'uso dell'unica autovettura di Stato sia per permettere la frequente consultazione di atti di archivio sia per i necessari collegamenti tra gli uffici giudiziari ivi compresa la Corte di Appello di Milano. Altresì, l'autovettura è utilizzata anche per gli spostamenti istituzionali del Presidente del Tribunale. Si ritiene che il numero degli autisti ad oggi presenti presso il Tribunale di Monza non siano sufficienti per soddisfare tutte le esigenze dello scrivente Ufficio Giudiziario. Si ritiene, inoltre, che un'unica autovettura non sia funzionale allo svolgimento delle numerose attività che incombono sugli Uffici.

La grave scopertura delle figure professionali di Ausiliari, Assistenti, Cancellieri Esperti e Direttori Amministrativi compromette la regolare attività negli uffici/cancellerie. A questo proposito si evidenzia che per tutto il 2025 quattro operatori giudiziari sono stati preposti allo svolgimento di mansioni di competenza del profilo di Ausiliario che di seguito si riportano: "*...reperimento, riordino ed elementare classificazione dei fascicoli, atti e documenti, dei quali curano ai fini interni la tenuta e custodia, ...*". Si precisa che i quattro Ausiliari presenti in Organico non sono idonei, come da certificazione medica agli atti, alla movimentazione dei fascicoli. La nuova declaratoria del profilo di Operatore giudiziario, fa sì che quest'ultimo profilo sia anche dedicato in via residuale alla movimentazione degli atti. Questa organizzazione interna permarrà, con molta probabilità, anche per il 2026; di conseguenza si creeranno anche per l'anno in corso problematiche nell'individuazione dei turni e disagi nelle cancellerie degli



TRIBUNALE DI MONZA

operatori di turno che non possono svolgere il lavoro ordinario nella cancelleria di appartenenza.

La rilevante scopertura in organico delle figure professionali di Assistente Giudiziario e di Cancelliere Esperto, raffrontata con il dato numerico delle dimissioni degli AUPP, crea non poco disagio nella gestione e nello svolgimento delle udienze e delle attività preparatoria e successiva di competenza esclusiva delle predette figure professionali.

Personale a tempo determinato: così come è avvenuto nel 2025, sono stati annunciati numerosi concorsi con assunzione a tempo indeterminato che porteranno con molta probabilità ad ulteriori dimissioni con conseguente maggiore scopertura per il Tribunale di Monza. Ad oggi, le notizie sulla stabilizzazione del personale interessato non si sono concretizzate in un dato certo. Come evidenziato dalle tabelle sopra riportate, le unità di personale a tempo determinato sono quasi la metà del personale in servizio. E' evidente che detta situazione non può che portare instabilità nella gestione degli Uffici.

Si evidenzia inoltre, che un dipendente ha un contratto part-time e che dodici unità di personale usufruiscono dei permessi previsti dalla Legge 104. Nel 2025 lo smart working è stato concesso a tutti i dipendenti richiedenti, tenuto conto delle indicazioni della Funzione Pubblica, del Capo Dipartimento e soprattutto della realtà organizzativa ed operativa delle cancellerie (possibilità di collegamento da remoto) che ne hanno fatto richiesta. Lo smart working, così come disciplinato dal nuovo CCNL, sarà concesso anche per il 2026 per incrementare l'evacuazione delle pratiche e per l'espletamento della formazione obbligatoria agevolando, così, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi. Una particolare attenzione verrà posta anche all'"age management" al fine di valorizzare competenze e potenzialità dei dipendenti e garantire flessibilità nella gestione del lavoro.

Anche per il corrente anno il Presidente del Tribunale procederà a processi di riorganizzazione strutturali necessari al recupero della produttività, previa corretta riallocazione del personale amministrativo secondo le effettive esigenze dell'ufficio, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione delle singole capacità. Il continuo adeguamento degli ordini di servizio per ciascuna unità organizzativa, di concerto con gli interessati e con i responsabili delle unità organizzative, rappresenta il mezzo attraverso il quale si ritiene possibile garantire la tenuta dei servizi di cancelleria, nonostante le continue emorragie del personale amministrativo e le modifiche organizzative e normative che spesso impongono la riprogettazione dei processi lavorativi senza le adeguate risorse a supporto. Pertanto, Il Presidente, anche per il tramite dei Direttori e dei Funzionari Responsabili, verificherà la corretta esecuzione dei vigenti ordini di servizio, atteso che questi rappresentano utili indicatori relativamente al conseguimento degli obiettivi strutturali dell'ufficio.



TRIBUNALE DI MONZA

Come già evidenziato in sede di redazione del **Programma di gestione relativo al 2025 (si veda nota 1)**:

Questa presidenza ha reiteratamente rappresentato al Ministero e agli organi superiori l'impossibilità di rendere un servizio efficiente con le unità in campo, nonostante l'impegno profuso dai lavoratori presenti, che non riescono a fronteggiare gli incombenti dei vari uffici, ancor più quando subentrino assenze per malattia o situazioni di emergenza... evidenziandosi ancora una volta come le criticità di cancelleria determinino una compressione della potenzialità di rendimento degli stessi magistrati, sia civili sia penali.

La descritta situazione risulta attenuata, rispetto agli anni scorsi, innanzi tutto grazie all'ingresso di consistenti unità di funzionari e cancellieri nella seconda metà dell'anno 2021, ma non può dirsi ancora superata, giacché la scopertura dell'organico di fatto rimane intorno al 50% mentre nel frattempo si registrano nuove uscite per pensionamento, trasferimenti e altri motivi.

In ogni modo il loro apporto nel settore penale - che assorbe maggiori risorse attesa l'obbligatoria presenza di un assistente d'udienza - permette di garantire con sufficiente puntualità la presenza di un ausiliario per le udienze dibattimentali, evitando così di dover rinviare processi già fissati.

Analogamente nel settore civile, con l'inserimento del nuovo contingente si sta riassorbendo l'arretrato accumulatosi nel periodo di più grave emergenza sanitaria.

Se gli effetti della scopertura di personale amministrativo sono di immediata evidenza nel settore della giurisdizione oggetto del programma di gestione, non meno grave la difficoltà dell'ufficio nell'assicurare un livello accettabile di efficienza in tutti quei settori che si pongono latere del processo ma che non possono comunque essere sguarniti essendo altrettanto essenziale nell'iter giudiziario, quali le cancellerie del post definizione penale, gli uffici erariali, l'ufficio amministrativi e le unità di supporto della Presidenza e della conferenza permanente settore che si occupa di logistica, edilizia, impianti, servizi di particolare impegno nel Tribunale di Monza le cui sedi principali sono situate in edifici vetusti con strutture e impianti inadeguati. Per completare il quadro delle risorse, non si può omettere di considerare il rilevante effetto positivo che è stato generato dall' "Ufficio del Processo" le cui professionalità si stanno però perdendo poiché l'incertezza in merito alla loro stabilizzazione sta portando molti funzionari a partecipare ai diversi concorsi indetti nelle amministrazioni centrali e conseguentemente a dimettersi come emerge dal prospetto sopra riportato e che evidenzia le scoperture oggi esistenti anche nel settore in questione.

I Funzionari AUPP fornivano per la prima volta alla magistratura e agli uffici giudiziari in generale un cospicuo numero di funzionari specificamente destinati alla collaborazione diretta con il giudice e al raccordo tra il giudice e le cancellerie, dando concretezza all'obiettivo più volte enunciato del c.d. "lavoro di squadra", imperniato sull'interoperabilità sinergica di diverse figure, liberando, da un lato, il magistrato da incombenti non prettamente giurisdizionali e velocizzando, dall'altro, la circolazione degli atti e dei provvedimenti. Ma l'incertezza in merito alla loro stabilizzazione determina un impoverimento non solo numerico, ma anche qualitativo poiché i più preparati stanno via via orientandosi verso altre attività lavorative.

Infatti, come aspetto negativo, e come già evidenziato la temporaneità dell'incarico e, quindi, la precarietà della funzione rivestita dai funzionari AUPP, porta gli addetti a tentare di partecipare



TRIBUNALE DI MONZA

ad altri concorsi o a trovare posti stabili, per cui l'iniziale numero, che comunque non è stato coperto, si è via via ridotto ed è destinato a ridursi ulteriormente nel corso del 2026.

A ciò si aggiunge la scarsa e spesso inadeguata preparazione e l'assenza di motivazione della maggior parte dei funzionari AUPP la cui condizione di precarietà non aiuta a evitare il tentativo legittimo da parte loro di trovare una diversa occupazione.

Nel 2026 -nella speranza che non vi siano ulteriori dimissioni- si potranno continuare a vedere i benefici sia in termini di riduzione dell'arretrato civile e penale, sia in termini di contenimento dei tempi di durata dei procedimenti, secondo gli obiettivi fissati dal PNRR.

RISORSE MATERIALI

Risorse materiali:

- a. Logistica:** Il Tribunale di Monza è dislocato su 6 sedi diverse, più 3 sedi di archivio esterni in Monza, dislocati in contesti territoriali distanti tra loro. Le criticità legate a tale parcellizzazione sono state ampiamente trattate nell'analisi del contesto. In siffatto quadro complessivo, la Conferenza Permanente, che si riunisce con cadenza quindicinale, è costretta ad affrontare e deliberare su necessità manutentive ordinarie e straordinarie sempre più frequenti, data la molteplicità degli edifici sopra richiamati, la loro vetustà e l'assenza di interventi incisivi da decenni, facendo affidamento sulla cooperazione di Enti (Ministero, Provveditorato, Demanio, Comune di Monza, ecc.), tutti oberati di lavoro, con grave dispendio di energie e risultati parziali, nonostante l'indifferibilità della quasi totalità degli interventi occorrenti. Come in più occasioni rilevato e segnalato nelle sedi competenti, si è costretti ad operare in assenza di personale con adeguate competenze tecnico/contabili. Proprio nel tentativo di superare tali ostacoli, ed approfittando dei processi di semplificazione procedurale sperimentati dal Ministero, a seguito di un'interlocazione diretta con il Ministero sono stati reperiti, in via Torneamento e in via Annoni, spazi atti a consentire lo svolgimento dell'attività giudiziaria considerando l'inizio dei lavori di ristrutturazione dell'Ala Est.

L'iter procedurale si è concluso con la sottoscrizione del contratto di locazione per la sede di via Torneamento in data 26 Maggio 2023 e presa in consegna in data 20 Luglio 2023 e, per la sede di via Annoni, in data 27 Luglio 2023, con presa in consegna dell'immobile in data 21 novembre 2023 e il trasferimento degli uffici nel dicembre 2024.

E' stata avviata e conclusa nell'aprile 2024 l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al ripristino e messa in sicurezza delle strutture di copertura e dei pluviali dell'immobile di piazza Garibaldi. I lavori si sono resi necessari a seguito del catastrofico evento meteorico che ha interessato la regione Lombardia nei giorni del 22 e 23 Luglio 2023.

A seguito di numerose interlocazioni condotte, nell'ambito della Conferenza Permanente, con il Comune di Monza è stata realizzata la modifica della sede stradale con spostamento della zona parcheggi su via De Amicis necessaria alla realizzazione dell'uscita di sicurezza sul lato nord dell'immobile di Piazza Garibaldi. Il Ministero con nota prot.



TRIBUNALE DI MONZA

m_dg.DOG.14/08/2023.01086357.U ha autorizzato l'affidamento diretto dei servizi di progetto di fattibilità tecnico-economica, progetto esecutivo, eventuale direzione lavori per la realizzazione dell'uscita di emergenza. L'Ufficio è in attesa di realizzazione dell'intervento, presumibilmente nel corso dell'anno 2025.

Si è in attesa dell'intervento da parte del Comune sulla viabilità di via Mapelli che consentirà la realizzazione dell'accesso disabili per la sede di via V. Emanuele.

- b. Automezzi:** Il Tribunale ha in dotazione una sola autovettura di servizio, n 1 Fiat Grande PUNTO tg DY125ZS dal 08/10/2013, quindi vetusta e del tutto insufficiente a garantire le esigenze di collegamento tra le sedi e tra le stesse sedi e i punti di interesse (Agenzia delle Entrate, Ufficio Postale, Corte d'Appello di riferimento ecc.).
- c. Arredi e attrezzature:** Non tutti gli arredi e le attrezzature sono in condizioni ottimali. L'Ufficio ha segnalato il fabbisogno di nuove acquisizioni, ma negli ultimi anni il Ministero non ha trasmesso i necessari atti di determina. Si è provveduto in passato a recuperare diversi arredi dalla sede soppressa di Desio, e a riutilizzare le scaffalature dell'ex archivio Desio per allestimento degli archivi nella nuova sede di Via Annoni 14. Per l'anno 2026 si prevede l'acquisto dell'arredo dell'ala est della sede di piazza Garibaldi.
- d.** Molti uffici sono sprovvisti di scaffalature ove alloggiare fascicoli e documentazione che manca di spazi idonei.
La nuova sede di via Annoni è stata dotata di nuovi arredi.

Risorse economiche:

L'Ufficio ha ricevuto nel corso del 2025 assegnazione di fondi per spese afferenti ai diversi capitoli di bilancio; risorse quasi interamente utilizzate per il fabbisogno delle varie sedi. L'Ufficio economato ha richiesto per il 2026 fondi più cospicui per far fronte a necessità che non è stato possibile soddisfare nel corso dell'anno precedente.

Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente:

Nel programma annuale delle attività per il 2025 l'Ufficio si era posto priorità ed obiettivi generali in continuità con gli obiettivi degli anni precedenti, volti alla migliore *performance* possibile con l'attuale presenza di risorse umane: *miglioramento degli indici di ricambio, riduzione dell'arretrato nei vari settori, miglioramento dei tempi di accettazione degli atti telematici, diffusione della cultura dell'innovazione, miglioramento della sicurezza e della salubrità nei luoghi di lavoro, razionalizzazione ed efficienza nell'utilizzo delle risorse, razionalizzazione degli archivi, prevenzione della corruzione e trasparenza*. Nel 2025 sono stati individuati anche nuovi obiettivi alla luce delle esigenze che sono state manifestate dai Direttori e/o Funzionari Responsabili delle cancellerie. Nell'anno 2025 è stato, altresì, individuato un obiettivo premiale riguardante gli archivi (sistemazione, mappatura e scarto d'archivio).



TRIBUNALE DI MONZA

Preliminarmente si osserva quanto di seguito riportato.

1) Miglioramento nella gestione e motivazione delle risorse umane:

La grave carenza di personale evidenziata nel presente Programma ha messo a dura prova i tentativi di migliorare il clima lavorativo, e di impiegarle le sinergie tra uffici facendo emergere ancora di più le capacità individuali e collettive dei dipendenti presenti. L'Ufficio ha utilizzato - per quanto possibile - il Sistema di Misurazione e valutazione delle performance (di seguito SMVP) di cui al DM 10.05.2018 quale leva strategica motivazionale. L'intento, infatti, del Presidente del Tribunale per il tramite dei Direttori e/o funzionari responsabili è quello di attribuire ai dipendenti obiettivi che abbiano il significato di leva motivazionale. Il target assegnato è stato, nella maggior parte dei casi, raggiunto attraverso la consapevolezza del valore del lavoro di squadra e il forte orientamento al risultato.

Si è registrata anche nel corso del 2025 un'ottima sinergia tra il personale "anziano" e i nuovi assunti.

2) Efficace utilizzo delle risorse economiche a disposizione per l'acquisizione di beni e servizi, mediante attenta programmazione:

Le risorse sono state utilizzate con molta oculatezza, precisando che i servizi sono stati assicurati utilizzando, per alcuni capitoli di spesa, minori fondi rispetto a quelli stanziati.

Fondi Assegnati 2025:

- **CAP. 1550** - € 40.000,00 minuta manutenzione e € 8.000,00 minuta gestione
- **CAP. 1451.22** - € 28.200,00 spese d'ufficio
- **CAP. 7211** - € 16.856,05 (imponibile, procedura semplificata) arredi e attrezzature
- **CAP. 1451.14** - € 4.900,00 materiale di facile consumo (toner, drum e mat. igienico sanitario)
- **CAP. 1251.12** - € 9.514,85 (imponibile, procedura semplificata) spese elettorali
- **CAP. 1450.20** - € 486,36 spese automezzi
- **CAP. 1450.30** - € 950,40 (imponibile, procedura semplificata) manutenzione ordinaria automezzi



TRIBUNALE DI MONZA

Fondi Spesi 2025

Tipologia	Importo in Euro comprensivo di IVA
Cap. 1451.14 spese per toner stampanti e fax	3.394,04
Cap. 1451.22 spese di ufficio	21.258,92
Cap. 1451.14 spese acquisto materiale igienico/sanitario	393,29
Cap. 1251.12 spese elettorali	11.608,12
Cap. 1451.20 spese automezzi di Stato	589,70
Cap. 1451.30 manutenzione ordinaria automezzi	1.159,49
Cap. 7211.2 spese per arredi e attrezzature	20564,38
Capitolo 1550.1 spese di funzionamento di cui €	
➤ Per minuta manutenzione	62.270,22
➤ Per minuta gestione	14.623,80
➤ Per locazioni e spese condominiali	595.663,95
➤ Per contratti distrettuali, volture e utenze	167.423,23
Totale di fondi spesi nell'anno	898.949,14

Si evidenzia che in coerenza con specifico obiettivo, si è operato monitoraggio permanente delle spese impegnate ed erogate nell'ambito dei fondi assegnati al Tribunale sul cap. 1550.1 per minuta manutenzione e minuta gestione, conseguenti a delibere della Conferenza Permanente, verificando - prima e dopo ogni seduta - che le delibere di spesa assunte fossero coerenti con le somme a disposizione e rendendone edotta sistematicamente la Conferenza Permanente. Tale **controllo di gestione** ha tuttavia evidenziato che si è stati costretti a sforare il budget a causa dei numerosi interventi eseguiti in emergenza, a causa della vetustà degli stabili e dell'aggiunta dei nuovi canoni di locazione e dell'acquisto del relativo arredo.

- 3) Riorganizzazione degli Uffici e delle cancellerie: rimodulare l'organizzazione degli uffici e delle cancellerie, nello sforzo di individuare ulteriori misure organizzative atte a compensare, anche solo parzialmente, l'uscita di personale professionalizzato dovuta a dimissioni e/o pensionamenti e mirate a contenere l'incremento di arretrato che inevitabilmente continua a crearsi a causa dell'insufficiente rapporto tra numero di addetti e attività da svolgere.

Nel complesso l'Ufficio ha registrato lo stesso una soddisfacente *performance* grazie alla buona volontà di tutto il personale presente che nella maggior parte dei casi ha avuto comportamenti organizzativi più che adeguati.

- 4) Obiettivi del personale non dirigente:

Con riguardo agli obiettivi assegnati al personale non dirigente, già evidenziati nel Programma annuale delle attività per il 2025, si osserva quanto segue. Nel perseguirne il raggiungimento e in coerenza con quanto previsto dal nuovo sistema di valutazione delle performance del personale non dirigente, si è provveduto ad assegnare a ciascun



TRIBUNALE DI MONZA

dipendente obiettivi individuali e/o di gruppo, corredati degli opportuni specifici indicatori di risultato, coerenti con il raggiungimento degli obiettivi dell'Ufficio.

Tutti gli obiettivi sono stati condivisi con ciascun dipendente e con il responsabile dell'unità organizzativa; con lo stesso personale è stata condivisa l'attribuzione del relativo peso.

La maggior parte degli obiettivi è stata pienamente raggiunta e, in molti casi, superata (grado di raggiungimento 5).

Inserimento del livello di raggiungimento a consuntivo degli indicatori:

A seguito dei colloqui svolti da parte degli Istruttori Delegati nelle persone dei Direttori, per il compimento delle operazioni di verifica del raggiungimento degli obiettivi che hanno interessato tutto il personale, è emerso un giudizio di valutazione che è stato compreso in un range di giudizio tra il "più che adeguato" e "adeguato".

I dati evidenziano come la maggior parte, se non quasi la totalità del personale è stato valutato con il massimo giudizio di "più che adeguato".

Ciò evidenzia il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati.

2. OBIETTIVI 2026

Gli obiettivi generali dell'Ufficio sono volti a migliorare la *performance* del personale tenuto conto dell'attuale presenza di risorse umane.

In particolare, a seguito della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione sulla "*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*" la Dirigenza ritiene di dover assicurare la formazione del personale amministrativo individuando quale **obiettivo 2026 comune a tutti i dipendenti il raggiungimento di una quota non inferiore a 40 ore di formazione pro-capite**.

Inoltre, ci si propone quanto segue: perfezionamento del processo di digitalizzazione in itinere mediante utilizzo di nuovi strumenti organizzativi, miglioramento della sicurezza e della salubrità nei luoghi di lavoro, razionalizzazione ed efficienza nell'utilizzo delle risorse, razionalizzazione degli archivi, prevenzione della corruzione e trasparenza, effettiva adozione e mantenimento delle modifiche operative introdotte a seguito dell'ispezione terminata nel 2021.

Obiettivo generale e trasversale sarà primariamente quello di non vanificare i risultati finora raggiunti con riguardo a tutti i servizi.

Nel perseguirne il raggiungimento e in coerenza con quanto previsto dal nuovo sistema di valutazione delle performance del personale non dirigente, si provvederà ad assegnare a ciascun dipendente obiettivi individuali e/o di gruppo, corredati degli opportuni specifici indicatori di risultato, coerenti con il raggiungimento degli obiettivi dell'Ufficio di cui si darà specifico conto a consuntivo dei livelli di raggiungimento nella redazione del Programma annuale delle attività per l'anno successivo.

Al fine di individuare obiettivi specifici da assegnare quali obiettivi individuali o di gruppo a ciascun dipendente si evidenziano i seguenti obiettivi generali suscettibili di specificazioni e adattamenti in rapporto alle esigenze dei singoli uffici:



TRIBUNALE DI MONZA

Obiettivo 1: Digitalizzazione: perfezionamento del processo di digitalizzazione di atti, documenti e fascicoli ibridi e cartacei, presenti o sopravvenuti, negli uffici e nelle cancellerie, con adozione delle semplificazioni e delle misure organizzative occorrenti nel corso dell'intero processo;

Obiettivo 2: Processo penale telematico: formazione e apprendimento relativo all'utilizzo dei nuovi applicativi per il processo penale telematico nei limiti che le attività di implementazione dello strumento pone costantemente.

Obiettivo 3: Ispezione-monitoraggio e verifica dell'effettiva adozione e mantenimento delle modifiche operative introdotte a seguito di rilievi ispettivi; miglioramento dei servizi e adozione prassi congrue;

Obiettivo 4: Archivio - continuazione dell'attività di sistemazione degli archivi interni ed esterni in corso, con possibile versamento negli archivi o scarto dei fascicoli;

Obiettivo 5: Sicurezza - Ricognizione e successiva informatizzazione degli adempimenti concernenti la sicurezza degli stabili e corsi di formazione;

Obiettivo 6: Formazione sulla gestione delle prassi e dell'applicazione delle norme anche regolamentari negli uffici, con modalità improntate alla trasparenza e alla semplificazione;

Obiettivo 7: Programmazione, monitoraggio e verifica dei fabbisogni finalizzati all'assegnazione di fondi sui capitoli di bilancio di diretta gestione;

Obiettivo 8: Aggiornamento schede Mod. 227 recanti l'elenco dei beni mobili e dei beni mobili durevoli di 1^a categoria in uso nei locali del Tribunale;

Obiettivo 9: Produttività Ufficio Spese di Giustizia – Mantenimento di tempistica e produttività nella gestione dei decreti di liquidazione;

Obiettivo n. 10: Fogli notizie - riduzione dei tempi di redazione dei fogli notizie e della relativa trasmissione all'Ufficio Recupero Crediti;

3. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

In merito a prevenzione corruzione e trasparenza si confermano le misure già individuate come sotto riportate, evidenziando come la gravissima carenza di personale fa permanere l'impossibilità di operare avvicendamenti e/o variazioni nell'assegnazione a servizi di particolare criticità.



TRIBUNALE DI MONZA

Indicazione degli strumenti individuati per la realizzazione degli obiettivi riguardanti la trasparenza, la prevenzione e mitigazione della corruzione e degli strumenti operativi per realizzare gli obiettivi

- Migrazione del sito istituzionale su nuova piattaforma ministeriale ora gestita da personale interno con ampliamento e miglioramento dei contenuti pubblicati, in particolare: adeguamento della Sezione “Amministrazione Trasparente” alla delibera ANAC n. 330 del 30/7/2025; implementazione costante dei servizi fruibili “on line” dalla cittadinanza e dall’utenza qualificata; creazione di banner ad hoc per la pubblicità legale e introduzione di strumenti di ricerca tra i documenti pubblicati; pubblicazione della modulistica e della normativa di riferimento in materia di accesso civico, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato cd. FOIA.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Giustizia
- Inserimento dati a SIGEG
- Individuazione dei criteri di rotazione degli incarichi sia con riguardo alle acquisizioni di beni e servizi (applicazione delle linee guida ANAC), sia con riguardo alla rotazione degli incarichi CTU
- Sistema informativo di rilevazione presenze dei dipendenti

Misure poste in essere per la cultura della trasparenza e la riduzione dei comportamenti corruttivi

- Rotazione e trasparenza, per quanto possibile, nell’affidamento degli incarichi per la fornitura di beni e servizi con ricorso a convenzioni CONSIP o a piattaforma MEPA, salvo servizi e prodotti ivi non previsti e incarichi fino a € 5.000, se di pressante urgenza
- Rotazione incarichi specifici (in materia fallimentare, tutelare e successoria) a seguito di nota di servizio per interpellare di tutto il personale di 3^a area interessato all’incarico
- Disposizioni sulla rigorosa gestione in ordine cronologico degli atti, salvo eventuali documentate eccezioni debitamente autorizzate
- Presidio diretto e sorveglianza sulla segreteria del personale in ordine a corretta gestione ferie, malattie, visite fiscali, computo buoni pasto, computo permessi ecc) anche attraverso l’autorizzazione diretta da parte della Presidente del sistema informativo di rilevazione presenze.

Sarebbe auspicabile una rotazione periodica del personale amministrativo nelle varie cancellerie/Uffici. La grave carenza di organico, purtroppo, non consente l’uso di tale strumento.

Quale misura alternativa si evidenziano i meccanismi di divisione dei compiti all’interno dell’iter procedimentale con affidamento delle varie fasi a più dipendenti nei settori che presentano maggiori profili di rischio di adozione di comportamenti corruttivi:



TRIBUNALE DI MONZA

- Affidamento di lavori, servizi e forniture
- Gestione del personale amministrativo
- Gestione delle entrate delle spese e del patrimonio
- Cancellerie sensibili: materia fallimentare, esecuzioni, inventari, spese di giustizia

Monza, 11 febbraio 2026

Il Presidente del Tribunale
Maria Gabriella Mariconda