



TRIBUNALE CIVILE E PENALE DI MONZA

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza
Alla Camera Penale di Monza
Ai Magistrati del Tribunale di Monza
Ai Giudici Onorari del Tribunale di Monza
Al Personale Amministrativo del Tribunale di Monza

mot. 807
2016

VADEMECUM PER LE ISTANZE DI PAGAMENTO PRESENTATE ON LINE

Come già noto, questo Tribunale, seguendo le direttive Ministeriali e con l'intento di snellire le procedure di liquidazione delle spese di giustizia, ha attivato da tempo la modalità di trasmissione delle istanze di liquidazione tramite la procedura "istanze web".

Al fine di semplificare e velocizzare ulteriormente la procedura di liquidazione e coerentemente con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale relative alla smaterializzazione dei flussi documentali, nonché a quelle sulla fatturazione elettronica obbligatoria, dal 01/06/2016 (per i soli procedimenti penali) la trasmissione via web delle istanze di liquidazione e pagamento sarà l'unica consentita.

Il deposito della richiesta in formato cartaceo è consentita esclusivamente per quelle istanze per le quali il decreto di pagamento emesso dal Giudice viene letto in udienza (se l'istanza presentata in udienza non viene liquidata e letta con annotazione a verbale, allora la stessa deve essere ritirata dal professionista che avrà l'obbligo di riproporla on-line).

In dettaglio, dal 01 Giugno 2016:

Le istanze di liquidazione (per i soli procedimenti penali) rivolte al Tribunale di Monza ed indirizzate al magistrato competente, **dovranno essere trasmesse esclusivamente on line**, con relativa documentazione allegata, tramite una procedura assistita e previa autenticazione al sistema SIAMM.

Il Sistema Web "Liquidazioni Spese di Giustizia" è raggiungibile attraverso il sito istituzionale del Ministero della Giustizia al seguente link: <https://lsg.giustizia.it/> (dalla pagina di accesso al sistema è possibile scaricare un manuale operativo).

L'utente che accede al sistema avrà la possibilità di:

- inserire le proprie istanze di liquidazione;
- monitorare lo stato delle istanze già presentate agli uffici giudiziari;
- verificare just in time quali sono le liquidazioni fatturabili.

Si rammenta che qualora il regime fiscale di appartenenza preveda l'emissione di fattura, questa dovrà essere trasmessa elettronicamente solo dopo che il decreto di liquidazione verrà reso esecutivo.

Handwritten signature

Procedura

1. Registrarsi ai Servizi on line - Liquidazioni Spese di Giustizia del Ministero della Giustizia accedendo alla pagina web <https://lsg.giustizia.it> (1).

2. Una volta registrati si può compilare l'istanza di liquidazione compensi seguendo le istruzioni riportate nel seguente sito:

□ www.giustizia.it —> Come fare per — Servizi on line —> Scheda pratica —>

Terminata la compilazione verrà rilasciato un numero di registrazione dell'istanza (n° richiesta SIAMM), che dovrà poi essere utilizzato sia per visionare lo stato della stessa, sia per la successiva emissione della fattura elettronica.

3. Una volta ricevuta l'istanza, la stessa sarà trattata dall'ufficio secondo le consuete modalità: trasmissione alla cancelleria competente, emissione del decreto di pagamento da parte del magistrato, comunicazione alle parti effettuata a cura della cancelleria mediante SNT, PEC o UNEP (a seconda del destinatario).

Decorso il termine di trenta giorni dall'ultima notifica il decreto di pagamento sarà dichiarato esecutivo.

4. Il beneficiario potrà monitorare in tempo reale, autonomamente, le fasi di avanzamento della propria richiesta mediante l'accesso al portale.

Per verificare la futuribilità dei decreti di liquidazione, al richiedente sarà sufficiente accedere alla pagina <https://lsg.giustizia.it>, verificare quali istanze si trovino nello stato denominato "provvedimento lordo esecutivo". Per queste si potrà procedere alla compilazione della fattura elettronica.

5. La fattura verrà comunicata elettronicamente dallo SDI al nostro Ufficio e si provvederà al suo pagamento come di consueto, mediante invio al Funzionario Delegato.

Attenzione: per gli utenti che non sono già accreditati presso l'Ufficio Spese di Giustizia del Tribunale di Monza occorre, prima di avviare la suddetta procedura, presentare l'autodichiarazione con i propri dati anagrafici, fiscali e bancari, scaricabile dal seguente link: <http://www.tribunale.monza.giustizia.it/it/Content/Index/393> . Tale autodichiarazione deve essere acquisita dall'ufficio in originale e quindi la stessa dovrà essere presentata allo sportello di via Ferrari, 39 oppure inviata per posta ordinaria unitamente alla copia della carta d'identità necessaria per il riscontro della firma.

Ogni variazione dei dati dichiarati dovrà essere comunicata all'ufficio Spese di Giustizia mediante la compilazione di una nuova autodichiarazione (dati difforni presenti in fattura potrebbero determinare il rigetto della stessa, con la richiesta di aggiornare la propria posizione presso l'ufficio).

(1) Per eventuali chiarimenti in ordine alla procedura telematica e per la risoluzione delle problematiche di natura tecnica consultare l'Help Desk del Sistema SIAMM: e-mail: supporto.siamm@giustizia.it tel.: 06/90289117

Indicazioni ed Avvertenze

Nel registrare la propria istanza di pagamento via web occorre indicare correttamente il Mod. di registro R.G. associato alla Fase Processuale per la quale si chiede il pagamento.

I Mod. di registro R.G. da usare per la **materia penale** sono i seguenti:

FASE	REGISTRO PROCURA	REGISTRO TRIBUNALE
G.I.P.	Mod. 21	Mod. 20
G.I.P.	Mod. 44	Mod. 20
G.I.P.	Mod. 21	Mod. 5 (rogatorie)
Dibattimento	Mod. 21	Mod. 16
Dibattimento	Mod. 21	Mod. 7bis (Appello G.di P.)
Assise	Mod. 21	ASSISE
Incidente di esecuzione	Mod. 35	Mod. 32
Misure di Prevenzione	Mod. 6P	Misure Prevenzione
Riesame	Mod. 21	Mod. 17

Documenti da allegare all'Istanza Web

La documentazione da allegare in formato PDF deve essere inserita in un unico allegato e deve contenere:

Per i difensori:

1. nel caso di

Gratuito Patrocinio

Istanza di pagamento in carta intestata con C.F. e P.I. debitamente firmata

Nota Spese

Ammissione a gratuito patrocinio

Sentenza

(o decreto che dispone il giudizio nel caso di revoca del mandato al difensore richiedente)

2. nel caso di

Irreperibile Dichiarato

Istanza di pagamento in carta intestata con C.F. e P.I. debitamente firmata

Nota Spese

Decreto di irreperibilità

Sentenza

3. nel caso di

Irreperibile di fatto

Istanza di pagamento in carta intestata con C.F. e P.I. debitamente firmata

Nota Spese

Eventuali ricerche effettuate

Sentenza

4. nel caso di

Inesigibilità art.116 DPR 115/02

Istanza di pagamento in carta intestata con C.F. e P.I. debitamente firmata

Nota Spese

Documentazione dell'attività svolta per il recupero a dimostrazione dell'incapienza del credito

Sentenza

Per i Periti:

Istanza di pagamento in carta intestata Tribunale E.F. debitamente firmata
ed indicazione della durata della prestazione
Conferimento incarico
Sentenza o Decreto di rinvio a giudizio

Per i Custodi:

Istanza di pagamento in carta intestata con C.F. e P.I. debitamente firmata
Verbale di sequestro
Sentenza o Decreto di rinvio a giudizio

Per gli Interpreti e Traduttori:

Istanza di pagamento su modulo scaricabile dal seguente link:
<http://www.tribunale.monza.giustizia.it/it/Content/Index/393>
Atto di nomina
Prova della data di deposito della traduzione
Copia della prima pagina tradotta o indicazione nell'istanza del tipo di atto tradotto

Monza, 09/5/2016

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Elena Fosca Ferraro



IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE (F.F.)
dott. Giuseppe Airò

