



TRIBUNALE CIVILE E PENALE DI MONZA

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza
Alla Camera Penale di Monza
Ai Magistrati del Tribunale di Monza
Ai Giudici Onorari del Tribunale di Monza
Al Personale Amministrativo del Tribunale di Monza

VADEMECUM PER LE ISTANZE DI PAGAMENTO PRESENTATE DAI DIFENSORI IN UDIENZA

Le istanze di pagamento per le difese d'ufficio e per il gratuito patrocinio che vengono presentate in udienza devono essere corredate dei seguenti documenti:

1. nel caso di Gratuito Patrocinio

- Istanza di pagamento in carta intestata con C.F. e P.I. debitamente firmata;
- Nota Spese;
- Decreto di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato;
- Modulo del decreto di pagamento;

2. nel caso di Irreperibile Dichiarato

- Istanza di pagamento in carta intestata con C.F. e P.I. debitamente firmata;
- Nota Spese;
- Decreto di irreperibilità;
- Modulo del decreto di pagamento;

3. nel caso di Irreperibile di fatto

- Istanza di pagamento in carta intestata con C.F. e P.I. debitamente firmata;
- ~~Nota Spese~~
- Eventuali ricerche effettuate e/o atti che comprovano lo stato di irreperibilità;
- Modulo del decreto di pagamento;

In tutti i casi, l'avvocato può presentare l'istanza di pagamento in udienza solo se il suo nominativo è già presente nell'anagrafica beneficiari dell'Ufficio Spese di Giustizia del Tribunale di Monza *(per gli utenti che non sono già accreditati presso tale ufficio occorre, prima di presentare l'istanza in udienza, depositare l'autodichiarazione con i propri dati anagrafici, fiscali e bancari, scaricabile dal seguente link: <http://www.tribunale.monza.giustizia.it/it/Content/Index/393> . Tale autodichiarazione deve essere acquisita dall'ufficio in originale e quindi la stessa dovrà essere presentata allo sportello di via Ferrari, 39 oppure inviata per posta ordinaria unitamente alla copia della carta d'identità necessaria per il riscontro della firma. Ogni variazione dei dati dichiarati*

dovrà essere comunicata all'ufficio Spese di Giustizia mediante la compilazione di una nuova autodichiarazione).

Le istanze di pagamento prive della suddetta documentazione non potranno essere accettate in udienza e dovranno essere successivamente **inviata via Web**, complete di tutti gli atti richiesti, all'Ufficio Spese di Giustizia (in questo caso dovrà essere allegata anche la copia della sentenza o di altro atto definitorio della fase processuale).

Per agevolare la complessiva procedura lavorativa e la definizione in udienza, **sarà onere del difensore** verificare la completezza dell'istanza e della documentazione allegata per non appesantire gli adempimenti del cancelliere di udienza e la pronta definizione da parte del giudice.

Il decreto di pagamento in originale, anche se emesso e letto in udienza, dovrà essere controfirmato dal cancelliere/assistente di udienza che annoterà la dicitura "Letto e depositato in udienza".

Successivamente, il cancelliere, prima di mandare la documentazione al segretariato all'Ufficio Spese di Giustizia, effettuerà un ulteriore controllo dei documenti allegati all'istanza ed integrerà quelli eventualmente mancanti, recuperando le copie dal fascicolo processuale che in quel momento ha a sua disposizione.

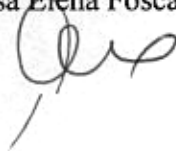
DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ALL'UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA

- **Decreto di pagamento in originale;**
- **Istanza di pagamento in originale con i relativi allegati;**
- **Copia del verbale di udienza;**
- **Copia della sentenza o altro atto definitorio della fase processuale;**

L'Ufficio Spese di Giustizia che riceve la suddetta documentazione in modo incompleto restituirà gli atti alla cancelleria per la regolarizzazione.

Monza, 5 maggio 2016

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Elena Fosca Ferraro



IL PRESIDENTE F.F.
dott. Giuseppe Airò

